Zoznam príloh podľa jednotlivých typov MS

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Monitorovacia správa s príznakom výročná** |

|  |  |
| --- | --- |
| Por.č. | Príloha k MS a sprievodnému listu |
|  | **Dokumentácia** preukazujúca realizovanie **informovania a komunikácie** projektu, napr. fotodokumentácia inštalovaného dočasného/trvalého pútača, kópia článku uverejneného v periodiku, záznam z televízneho alebo rozhlasového vysielania a pod. Ak už predložená bola, uvedie sa (napr. v časti 14 monitorovacej správy) odkaz na dokument, ktorého prílohu tvorila. |
|  | **Fotodokumentácia** dokladajúca zrealizované aktivity a výstupy, ak nebola súčasťou predložených ŽoP. Ak už predložená bola, uvedie sa (napr. v časti 14 monitorovacej správy) odkaz na dokument, ktorého prílohu tvorila. |
|  | **Ďalšia dokumentácia** vo vzťahu k projektu **na základe požiadaviek SO pre IROP PO3** (napr. dokumentácia súvisiaca s charakterom a postavením prijímateľa, s realizáciou projektu, účelom projektu, s aktivitami prijímateľa súvisiacimi s účelom projektu, s vedením účtovníctva, údaje o začatí a ukončení každej hlavnej aktivity projektu, doklady preukazujúce plnenie merateľných ukazovateľov projektu, odpočet plnenia opatrení prijatých na odstránenia nedostatkov identifikovaných kontrolou projektu na mieste a na odstránenie príčin ich vzniku, získané certifikáty, prezenčné listiny, fotodokumentácia) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Monitorovacia správa s príznakom záverečná** |

|  |  |
| --- | --- |
| Por.č. | Príloha k MS a sprievodnému listu |
|  | **Zoznam výstupov** jednotlivých hlavných aktivít projektu |
|  | **Konečný rozpočet** projektu zostavený na základe analytického účtovníctva prijímateľa |
|  | **Dokumentácia** preukazujúca realizovanie **informovania a komunikácie** projektu, napr. fotodokumentácia inštalovaného dočasného/trvalého pútača, kópia článku uverejneného v periodiku, záznam z televízneho alebo rozhlasového vysielania a pod. Ak už predložená bola, uvedie sa (napr. v časti 14 monitorovacej správy) odkaz na dokument, ktorého prílohu tvorila. |
|  | **Fotodokumentácia** dokladajúca zrealizované aktivity a výstupy, ak nebola súčasťou predložených ŽoP. Ak už predložená bola, uvedie sa (napr. v časti 14 monitorovacej správy) odkaz na dokument, ktorého prílohu tvorila. |
|  | **Dokumentácia** preukazujúca plnenie merateľných **ukazovateľov** projektu |
|  | **Ďalšia dokumentácia** vo vzťahu k projektu **na základe požiadaviek SO pre IROP PO3:**   1. účtovná závierka (PU - Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky, JU – Výkaz o majetku a záväzkoch a Výkaz o príjmoch a výdavkoch) – pre kontrolu finančnej analýzy predloženej pri ŽoNFP, 2. prehľad príjmov a výdavkov projektu – pre kontrolu finančnej analýzy predloženej pri ŽoNFP:  * príjmy projektu (čestné prehlásenie), * zjednodušená analýza projektu – 50 000 – 1 000 000 eur, * aktualizovaná analýza nákladov a výnosov (CBA) so skutočne dosiahnutými hodnotami (v prípade relevantnosti) – nad 1 000 000 eur,  1. novovytvorené pracovné miesta: Pracovné zmluvy, 2. novovytvorené pracovné miesta: Súhlas zamestnancov so spracovaním údajov, 3. kolaudačné rozhodnutie (v prípade vydaného SP), resp. protokol o odovzdaní a prevzatí stavy (v prípade ohlásenia), 4. záverečný preberací protokol, resp. dokument preukazujúci prebratie diela od dodávateľa, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Následná monitorovacia správa[[1]](#footnote-1)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Por.č. | Príloha k MS a sprievodnému listu |
|  | **Dokumentácia** slúžiaca na dodatočné overenie výsledkov projektu, ak z povahy dovtedy dodanej dokumentácie taká potreba vyplýva (napr. preukázanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia k prvej NMS) |
|  | **Dokumentácia** preukazujúca plnenie merateľných **ukazovateľov** projektusledovaných v období udržateľnosti (napr. výstupy zo softvéru prijímateľa deklarujúce počet pacientov, ktorým bola poskytnutá zdravotná starostlivosť, pracovné zmluvy novoprijatých zamestnancov, štatistické zostavy a pod.) |
|  | **Ďalšia dokumentácia** vo vzťahu k projektu **na základe požiadaviek SO** pre IROP PO3– v prípade požadovania ďalších povinných príloh bude prijímateľ v dostatočnom časovom predstihu informovaný |

1. Povinnosť vypracovať následnú monitorovaciu správu sa vzťahuje na projekty, v rámci ktorých existuje povinnosť udržateľnosti projektu (5 rokov od finančného ukončenia projektu, resp. 3 roky v prípade malých a stredných podnikov alebo obdobie stanovené v pravidlách o štátnej pomoci). V prípade projektov, ktoré nepredstavujú investíciu do infraštruktúry alebo investíciu do výroby (najmä projekty podporované z ESF/IZM a projekty technickej pomoci), plynie udržateľnosť iba vtedy, keď tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel štátnej pomoci. [↑](#footnote-ref-1)